



# HAUS ST. ELISABETH

Senioren- und Pflegezentrum | Betreutes Wohnen



Wir suchen zum 01.12.2024 eine(n) Mitarbeiter\*in (m/w/d) für

## Heimverwaltung und Sekretariat

in Vollzeit mit 39 Stunden / Woche.

**Wir sind ein** Senioren- & Pflegezentrum der Kirchengemeinde St. Lambertus in Mettmann und bieten mit Langzeit-, Kurzzeitpflege und Betreutem Wohnen 126 Menschen ein ihren Anforderungen entsprechendes gepflegtes Zuhause. Ergänzt wird das Angebot durch ambulante hauswirtschaftliche Hilfen.

### Sie erwartet i.W.

- Verwaltung der Ein- und Auszüge der Bewohner\*innen
- Rechnungstellung und Meldung bei Behörden
- Unterstützung der Bewohner\*innen und Angehörigen
- Sekretariat der Geschäftsführung und Statistik

### Wir wünschen uns

- kaufm. Ausbildung und Verwaltungserfahrung
- gute IT- und Rechtschreibkenntnisse
- Verständnis für hilfs- und pflegebedürftige Menschen

### Wir bieten

- Vergütung Tarif AVR und zusätzliche Altersversorgung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungen
- Betriebsfeiern und Zuschuss für sportliche Aktivitäten
- Kooperation mit einer Kita und kostenlose Parkplätze



Über Ihre Bewerbung freuen wir uns per [info@st-elisabeth-mettmann.de](mailto:info@st-elisabeth-mettmann.de)  
Oder per Post an: Haus St. Elisabeth, Geschäftsführer Herrn Stefan Wigge,  
Düsseldorfer Straße 20, 40822 Mettmann. ☎ 02104/7920

[www.st-elisabeth-mettmann.de](http://www.st-elisabeth-mettmann.de)