



HAUS ST. ELISABETH

Senioren- und Pflegezentrum | Betreutes Wohnen



*In der Mitte
der Mensch*

Wir suchen baldmöglichst eine(n) Mitarbeiter*in (m/w/d) für

Heimverwaltung und Sekretariat

in Vollzeit mit 39 Stunden / Woche.

Wir sind ein Senioren- & Pflegezentrum der Kirchengemeinde St. Lambertus in Mettmann und bieten mit Langzeit-, Kurzzeitpflege und Betreutem Wohnen 126 Menschen ein ihren Anforderungen entsprechendes gepflegtes Zuhause. Ergänzt wird das Angebot durch ambulante hauswirtschaftliche Hilfen.

Sie erwartet i. W.

- Verwaltung der Ein- und Auszüge der Bewohner*innen
- Rechnungstellung und Meldung bei Behörden
- Unterstützung der Bewohner*innen und Angehörigen
- Sekretariat der Geschäftsführung und Statistik

Wir wünschen uns

- kaufm. Ausbildung und Verwaltungserfahrung
- gute IT- und Rechtschreibkenntnisse
- Verständnis für hilfs- und pflegebedürftige Menschen

Wir bieten

- Vergütung Tarif AVR und zusätzliche Altersversorgung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungen
- Betriebsfeiern und Zuschuss für sportliche Aktivitäten
- Kooperation mit einer Kita und kostenlose Parkplätze



Über Ihre Bewerbung freuen wir uns per info@st-elisabeth-mettmann.de
Oder per Post an: Haus St. Elisabeth gGmbH, Geschäftsführer Herrn Stefan Wigge, Düsseldorfer Straße 20, 40822 Mettmann. ☎ 02104/7920

www.st-elisabeth-mettmann.de